

MANUAL PARA OPERACIÓN DE CONTENIDO

PRO BOSQUE DE CHAPULTEPEC

Para entender mejor el sistema que se tiene, tenemos que saber y entender que hay dos partes del mismo:

EL FRONT (PÁGINA)

Lo que el usuario ve y donde navega:



EL BACK (ADMINISTRADOR)

Donde se opera y administra todo el contenido de la página.

The image shows the administrator interface of the Pro Bosque Chapultepec website. The top navigation bar includes the Pro Bosque Chapultepec logo, the text "Pro Bosque Chapultepec", and a user profile icon with the text "Hola, Pro Bosque". A dark green sidebar on the left contains a menu with the following items: Páginas, Blog, Proyectos, Qué hacer, Calendario, Medios, Formularios, Donativos, Mapa, and Cerrar menú. The main content area is titled "Escritorio" and displays a "Reporte de donación" (Donation Report) with the following data:

Reporte de donación	
\$0.00 0 donaciones hoy	\$0.00 0 donaciones este mes
\$15.00 2 donaciones mes pasado	\$15.00 2 donaciones este año

Below the report is a table titled "Últimas donaciones" (Latest Donations):

Fecha	ID	Estado	Monto
6 febrero, 2019	#2111	Pendiente	\$100.00
24 enero, 2019	#1984	Pendiente	\$100.00
18 enero, 2019	#1901	Cancelado	\$100.00
16 enero, 2019	#1875	Pendiente	\$5.00
16 enero, 2019	#1874	Pendiente	\$500.00

At the bottom of the page, it says "Powered by GAFA".

PÁGINAS

Para editar el contenido de cualquier sección de tu página, da click al submenú de “páginas” te aparecerá una lista con todas las secciones de tu página:

Título	Autor	Fecha
Actividades	GAFA	Publicada 25/10/2018
Afilaciones	GAFA	Publicada 20/11/2018
Aliados	GAFA	Publicada 20/11/2018
Blog	GAFA	Publicada 06/11/2018
Bosque de Chapultepec	GAFA	Publicada 25/10/2018
Consejo Rector ciudadano	GAFA	Publicada 20/11/2018
Contacto — Borrador	GAFA	Última modificación 24/07/2018
Contacto	GAFA	Publicada 24/07/2018
	GAFA	Publicada 27/11/2018

Da click en la sección que quieres editar: Ejemplo página de inicio (home):

Se abrirá una página con todo el contenido que tienes en esta sección:

	Título	Enlace	Imagen de fondo	Vimeo ID
1	Al rescate de nuest			
2	Ven a conocer el ni	https://chapultepec.org		
3	¡Dona para su reconstru			

Puedes eliminar y crear contenido en cada parte de esta sección.

Si quieres editar por ejemplo donantes solo da click en esa parte para que te abra esa información y puedas editarla o agregar algo:

The screenshot shows the 'Editar página' (Edit page) interface for 'Inicio' (Home) on the Pro Bosque Chapultepec website. The page title is 'Inicio' and the permalink is 'https://chapultepec.org.mx/'. The page is currently in 'Homepage' mode, with tabs for 'Slider', 'Bloques', 'Datos', 'Carrusel', and 'Donantes'. The 'Donantes' tab is selected, showing a title 'Donantes' and a description: 'Gracias a ellos podemos continuar con las labores de restauración del Bosque de Chapultepec y llevar a cabo acciones para convertir a la Ciudad de México en una comunidad más saludable, habitable y sustentables. ¡Conócelos!'. Below the description are logos for 'AMERICAN', 'CMR', and 'THE TIFFANY & CO.'. The right sidebar contains a 'Publicar' (Publish) section with a 'Vista previa de los cambios' (Preview changes) button, status 'Estado: Publicada' (Published), visibility 'Visibilidad: Público' (Public), and a 'Revisiones: 49 Explora' (Revisions: 49 Explore) link. It also shows the publication date 'Publicada el: 20 Nov de 2018 @ 09:41' and an 'Actualizar' (Update) button. Other options include 'Mover a la papelera' (Move to trash), 'Quick Page/Post Redirect', and 'Header' settings.

No te olvides dar actualizar siempre para que se guarden todos tus cambios:

This close-up shows the 'Publicar' (Publish) section of the editor. It features a 'Vista previa de los cambios' (Preview changes) button at the top. Below it, the status is 'Estado: Publicada' (Published) with an 'Editar' (Edit) link. The visibility is set to 'Visibilidad: Público' (Public) with an 'Editar' link. There are 'Revisiones: 5 Explora' (Revisions: 5 Explore) and a publication date of 'Publicada el: 2 Feb de 2019 @ 09:45' with an 'Editar' link. At the bottom, there is a 'Duplicate This' link, a 'Mover a la papelera' (Move to trash) link, and a green 'Actualizar' (Update) button.

En este submenú (páginas) puedes ir a cualquier sección y editarla solo da click en la sección que quieres: Ejemplo Transparencia

The screenshot shows the 'Editar página' interface for the 'Transparencia' section. The left sidebar contains a menu with options like 'Páginas', 'Todas las páginas', 'Añadir nueva', 'Blog', 'Proyectos', 'Qué hacer', 'Calendario', 'Medios', 'Formularios', 'Donativos', 'Mapa', and 'Cerrar menú'. The main content area is titled 'Editar página' and 'Añadir nueva'. Below this, the 'Transparencia' section is selected, showing a title field with the text 'Transparencia del
Pro Bosque de Chapultepec' and a content area with a rich text editor. The content area contains the text: 'El Fideicomiso Pro Bosque de Chapultepec es una organización sin fines de lucro, y nos preocupamos ser transparentes en el uso de los recursos que se reciben como donativos. Cada peso recaudado es invertido en la preservación y rehabilitación de nuestro pulmón verde.' Below the text are two links: 'Estado financiero' and 'Carta Auditoria'. The right sidebar contains a 'Publicar' section with options like 'Estado: Publicada', 'Visibilidad: Público', 'Revisiones: 17 Explora', and 'Publicada el: 7 Nov de 2018 @ 21:44'. There are also buttons for 'Mover a la papeleria', 'Actualizar', 'Quick Page/Post Redirect', 'Header', 'Esconder título', and 'Imagen de fondo'.

Si quieres editar o añadir informes en esta sección solo da click en la parte de informes y edita la información:

The screenshot shows the 'Editar página' interface for the 'Transparencia' section, with the 'Informes' sub-section selected. The main content area is titled 'Editar página' and 'Añadir nueva'. Below this, the 'Informes' section is selected, showing a title field with the text 'Informes anuales' and a table of reports. The table has three columns: 'Nombre', 'Documento', and 'Portada'. The first row shows a report for '2005-2006' with the document 'Reporte Anual 05' (File name: Reporte-Anual-05.pdf, File size: 25 MB) and a green cover image. The second row shows a report for '2007' with the document 'INFORME_2007' (File name: INFORME_2007.pdf, File size: 2 MB) and a green cover image. The right sidebar contains the same 'Publicar' section as the previous screenshot, with options like 'Estado: Publicada', 'Visibilidad: Público', 'Revisiones: 17 Explora', and 'Publicada el: 7 Nov de 2018 @ 21:44'. There are also buttons for 'Mover a la papeleria', 'Actualizar', 'Quick Page/Post Redirect', 'Header', 'Esconder título', and 'Imagen de fondo'.

Puedes hacer esto en todas las páginas.

BLOG

En esta sección podemos añadir , eliminar o editar cualquier artículo, solo da click en el submenú Blog, te aparecerá una lista con todos los artículos que tienes:

The screenshot shows the Pro Bosque Chapultepec blog management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Páginas, Blog (highlighted), Volver a todas las entradas, Añadir nueva, Categorías, Etiquetas, Proyectos, Qué hacer, Calendario, Medios, Formularios, Donativos, Mapa, and Cerrar menú. The main content area is titled 'Entradas' and includes a search bar with the text 'Autoptimize's cache size is getting big, consider purging the cache. Have a look at the Autoptimize FAQ to see how you can keep the cache size under control.' Below the search bar, there are filters for 'Todos (20)', 'Míos (17)', 'Publicadas (18)', and 'Borradores (2)'. A table lists the blog entries with columns for 'Título', 'Autor', 'Categorías', 'Etiquetas', and 'Fecha'. The entries include: '¿Qué son los humedales, cómo cuidarlos y por qué #UnDiaComoHoy se les celebra?', 'Crece 144% la población de la mariposa en México este año', 'En Europa limitarán el uso de los microplásticos ¿Y si hacemos lo mismo en México?', and 'Un zoom a los ojos de los animales ¿Adivinas de qué especie son?'.

- Para añadir uno nuevo solo da click en añadir nueva, en la esquina superior izquierda y llena el artículo con contenido que quieras.
- Para eliminar uno solo pasa el cursor por el artículo que quieres eliminar y da click en la palabra “tirar” se eliminara automáticamente.
- Si quieres editar algún artículo solo da click en el y te aparecerá el contenido que tiene, solo edita y no olvides dar en el botón de actualizar.



PROYECTOS

En esta sección podemos añadir , eliminar o editar cualquier proyecto, solo da click en el submenú proyectos, te aparecerá una lista con todos los proyectos que tienes:

Proyectos [Añadir nueva](#)

Todos (46) | Míos (9) | Publicadas (42) | Borradores (4) | Papelera (1)

Acciones en lote Todas las fechas 46 elementos << < 1 de 3 > >>

Título	Autor	Fecha
<input type="checkbox"/> Parque Av. Lomas	Pro Bosque	Publicada 28/01/2019
<input type="checkbox"/> Rehabilitación de la Fuente del Quijote	Pro Bosque	Publicada 26/01/2019
<input type="checkbox"/> Sanamiento forestal Tercera Sección	Pro Bosque	Publicada 24/01/2019
<input type="checkbox"/> Jardín de Leones	Pro Bosque	Publicada 11/12/2018
<input type="checkbox"/> Control de fauna nociva	Pro Bosque	Publicada 11/12/2018
<input type="checkbox"/> Avenida Acuario	Pro Bosque	Publicada 11/12/2018
<input type="checkbox"/> Eje de comercios y servicios	Pro Bosque	Publicada 11/12/2018
<input type="checkbox"/> Kiosco del Pueblo	Pro Bosque	Publicada 06/12/2018
<input type="checkbox"/> Jardín Botánico	Pro Bosque	Publicada 06/12/2018

- Para añadir uno nuevo solo da click en añadir nueva, en la esquina superior izquierda y llena el proyecto con el contenido que quieras.
- Para eliminar uno solo pasa el cursor por el proyecto que quieres eliminar y da click en la palabra “tirar” se eliminara automáticamente.
- Si quieres editar algún proyecto solo da click en el y te aparecerá el contenido que tiene, solo edita y no olvides dar en el botón de actualizar.
- No olvides darle una categoría al proyecto y actualizar.

Categoría

Primera Sección

Proyectos en proceso

Segunda Sección

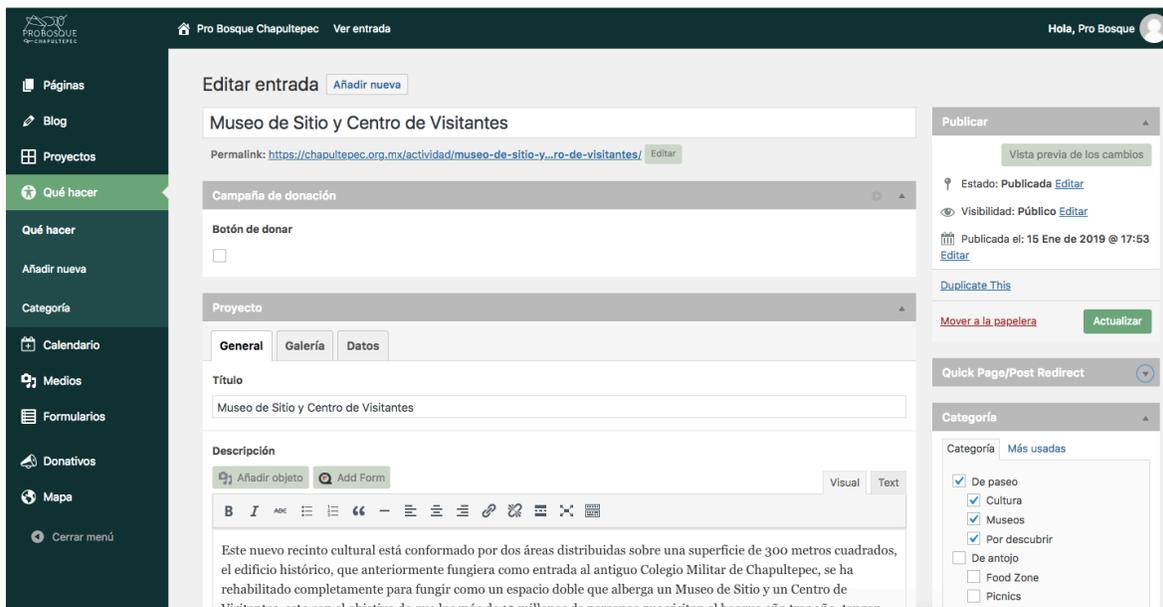
Tercera Sección

[+ Añadir nueva categoría](#)

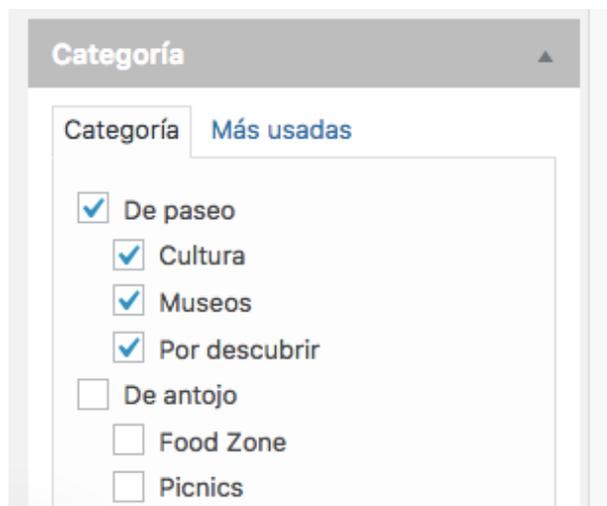
Que hacer

En esta sección podemos añadir , eliminar o editar cualquier QUE HACER, solo da click en el submenú que hacer, te aparecerá una lista con todos los que hacer que tienes

- Para añadir uno nuevo solo da click en añadir nueva, en la esquina superior izquierda y llena el proyecto con el contenido que quieras.
- Para eliminar uno solo pasa el cursor por el proyecto que quieres eliminar y da click en la palabra “tirar” se eliminara automáticamente.
- Si quieres editar algún proyecto solo da click en el y te aparecerá el contenido que tiene, solo edita y no olvides dar en el botón de actualizar:

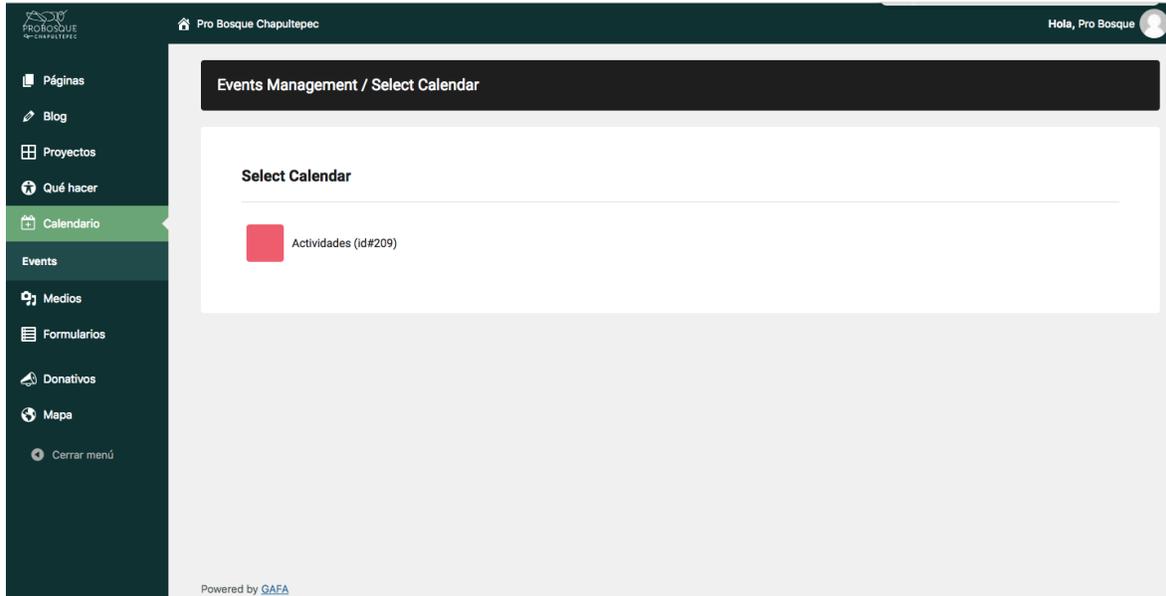


- No olvides darle una categoría al proyecto:

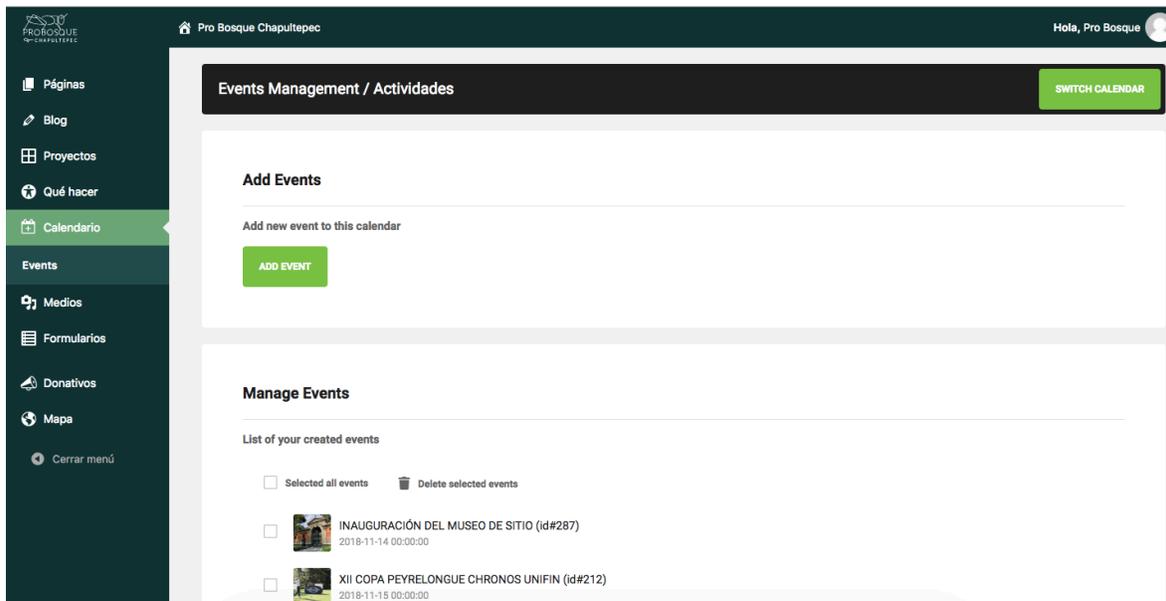


Calendario

En esta sección podemos añadir , eliminar o editar cualquier actividad del calendario, solo da click en el submenú calendario, te aparecerá una lista con los calendarios que tenemos en la página:



Da click en el calendario (actividades) para que se abra una lista con todas las actividades que tenemos:



- Para añadir una actividad nueva solo da click en add event , en la esquina superior izquierda y llena la información de la actividad.

- Para eliminar una solo da check en la actividad que quieres eliminar y da click en el basurero
- Si quieres editar alguna actividad solo da click en ella y te aparecerá el contenido que tiene, solo edita y no olvides dar en el botón de actualiza.

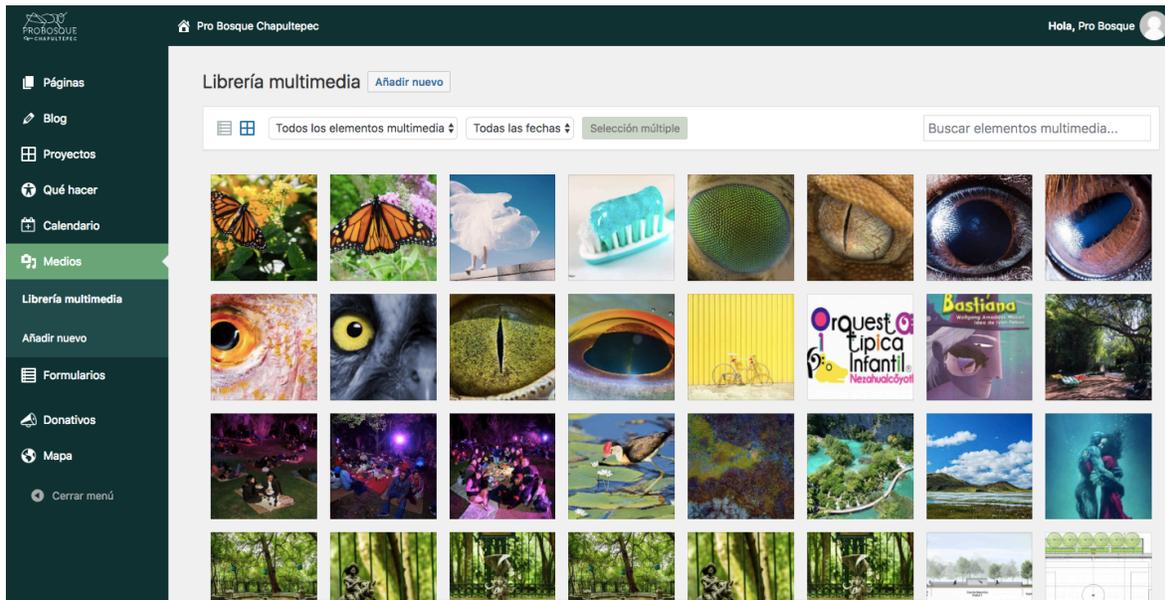
Medios

En esta sección tenemos todas las fotos y videos que hay en la página, solo da click en el submenú de medios, te aparecerán todas las imágenes y videos que tenemos en la página.

Para añadir fotos o videos solo arrastra los archivos y sultalos, automáticamente se van a subir.

Es importante para todas las imágenes:

- Menos de 200 KB
- No muy grandes de tamaño.



Formularios

En esta sección tenemos todos los formularios que hay en la página, solo da click en el submenú de formularios, te aparecerán todos los formularios que tenemos en la página:

The screenshot shows the 'Formularios' section of the Pro Bosque Chapultepec dashboard. The left sidebar contains navigation options: Páginas, Blog, Proyectos, Qué hacer, Calendario, Medios, Formularios (highlighted), Forms, Entrías, Mailchimp, Donativos, and Mapa. The main content area displays a list of forms with the following data:

Name	Entries	Active	Last modified
Contacto	6 unread (7 entries)	Yes	12/10/2018 2:00 PM
Suscribirse	29 unread (29 entries)	Yes	7/27/2018 1:06 PM
Newsletter 2	1 unread (1 entry)	Yes	7/27/2018 1:04 PM
Recibo deducible	1 entry	Yes	7/27/2018 11:41 AM
Newsletter	6 unread (7 entries)	Yes	7/26/2018 4:26 PM

Para ver las respuestas o inscripciones a estos formularios solo da click en entries y te aparecerán las respuestas de los usuarios:

The screenshot shows the 'Entrías for Newsletter' section of the Pro Bosque Chapultepec dashboard. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a list of entries with the following data:

Date	Correo electrónico
7/26/2018 4:32 PM	fdfsdf@dstd.com
7/26/2018 4:28 PM	fdfsdf@dstd.com
7/26/2018 4:27 PM	dfsfdf@dstd.com
7/26/2018 4:26 PM	fdfsdf@dstd.com
7/26/2018 4:22 PM	fdsf@dstd.com
7/26/2018 4:19 PM	sdjjasidjstd@dstd.com

Para leer cualquier entrie (respuesta) solo da click en ella, y te llevara al contenido del mensaje. (formulario)

DONATIVOS

En esta sección podemos añadir , eliminar o editar campañas de donación , solo da click en el submenú de donativos, te aparecerá una lista con las campañas que tenemos:

Pro Bosque Chapultepec

Hola, Pro Bosque

Campañas de donación

Nueva campaña

Todo (1) | Publicada (1)

Acciones en lote Aplicar Todas las fechas Filtrar 1 elemento

<input type="checkbox"/>	Título	Creator	Campaign Categories	Campaign Tags	Fecha
<input type="checkbox"/>	Dona al Fideicomiso	GAFA	Pro Bosque	—	Publicada 20/07/2018

Acciones en lote Aplicar 1 elemento

Powered by GAFA

- Para añadir una nueva campaña solo da click en añadir nueva, en la esquina superior izquierda y nombra la campaa.
- Para eliminar una solo pasa el cursor por ella y da click en la palabra “tirar” se eliminara automáticamente.

También en esta sección podras tener un reporte de todos los donativos que se han hecho, solo da click en el sub menú de donaciones:

Pro Bosque Chapultepec

Hola, Pro Bosque

Donaciones

All (66) | Pendiente (50) | Pagado (15) | Cancelado (1) | Failed (0) | Refunded (0)

Acciones en lote Aplicar Filter Export 66 elementos << < 1 de 4 > >>

<input type="checkbox"/>	Donation	Amount Donated	Campaign(s)	Date	Status
<input type="checkbox"/>	#2111 by f9498hf984 h844gfu4g via PayPal	\$100.00	Dona al Fideicomiso	6 febrero, 2019	PENDIENTE
<input type="checkbox"/>	#1984 by Andres via PayPal	\$100.00	Dona al Fideicomiso	24 enero, 2019	PENDIENTE
<input type="checkbox"/>	#1901 by MA JOSEFINA ZIMMERMANN ZETINA via PayPal	\$100.00	Dona al Fideicomiso	18 enero, 2019	CANCELADO
<input type="checkbox"/>	#1875 by Pro Bosque via Tarjeta de crédito/débito	\$5.00	Dona al Fideicomiso	16 enero, 2019	PENDIENTE
<input type="checkbox"/>	#1874 by Gabriel via Tarjeta de crédito/débito	\$500.00	Dona al Fideicomiso	16 enero, 2019	PENDIENTE
<input type="checkbox"/>	#1854 by Raúl via Tarjeta de crédito/débito	\$10.00	Dona al Fideicomiso	15 enero, 2019	PAGADO
<input type="checkbox"/>	#1841 by Raúl via Offline Donation	\$100.00	Dona al Fideicomiso	10 enero, 2019	PENDIENTE
<input type="checkbox"/>	#1840 by andres via Tarjeta de crédito/débito	\$5.00	Dona al Fideicomiso	9 enero, 2019	PAGADO
<input type="checkbox"/>	#1517 by andres via Tarjeta de crédito/débito	\$100.00	Dona al Fideicomiso	19 diciembre, 2018	PAGADO

Para información de cada donativo solo da click en el.

BOTONES DONACIÓN

Para añadir botones de donación en los diferentes proyectos y secciones, solo tienes que poner este código en campos de texto:

[donar]



si quieres que ese botón te lleve a otro lugar que no sea la campaña de donar general:

[donar link=google.com]

Este short code sirve en todas partes de la página y lo puedes usar para tener diferentes botones con campañas asignadas al botón y así tener campañas de donación distintas.



MAPA

En esta sección podemos añadir , eliminar o editar iconos del mapa, solo da click en el submenú de mapa, te aparecerá el mapa que tenemos del bosque, dar clic en editar (lápiz):

Pro Bosque Chapultepec

Hola, Pro Bosque

Overview

Search

Clone selected Delete selected

<< Página 1 de 1 >>

Mostrando 1 - 1 de 1

ID	Title	Create Date	Markers	Actions
1	Bosque	7 December, 2018	Baños de Moctezuma , Parque G	

Mapa

Overview

Marker Categories

Cerrar menú

Featured Plugins

License

Se abrirá el mapa con todos los iconos (secciones) que tenemos en el mismo:

Pro Bosque Chapultepec

Hola, Pro Bosque

Overview

Vér más

Icon: Choose Icon Upload Icon

Address: Panteón Civil de Dolores, 11100 Ciudad de M

Latitude: 19.428313302061

Longitude: -99.182851027356

Marker Category:

- None
- De paseo
- Deporte
- Antojo

Marker Link:

Show description by default:

Show description by:

Mapa

Parque Ghandi

Vér más

Metro Polanco

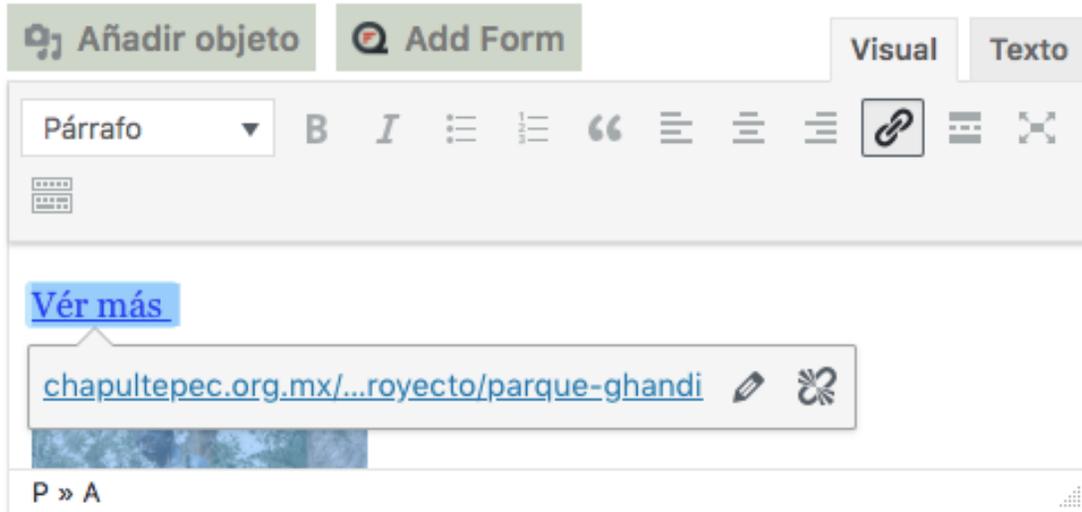
Save Marker Delete Marker

Search by name

ID	Icon	Title	Coords	Actions
3		Baños de Moctezuma	19.42°N -99.18°E	
4		Parque Ghandi	19.43°N -99.18°E	
5		Espejo de Agua	19.43°N -99.18°E	
6		Calzada del Rey	19.42°N -99.19°E	
7		El Sope	19.42°N -99.2°E	

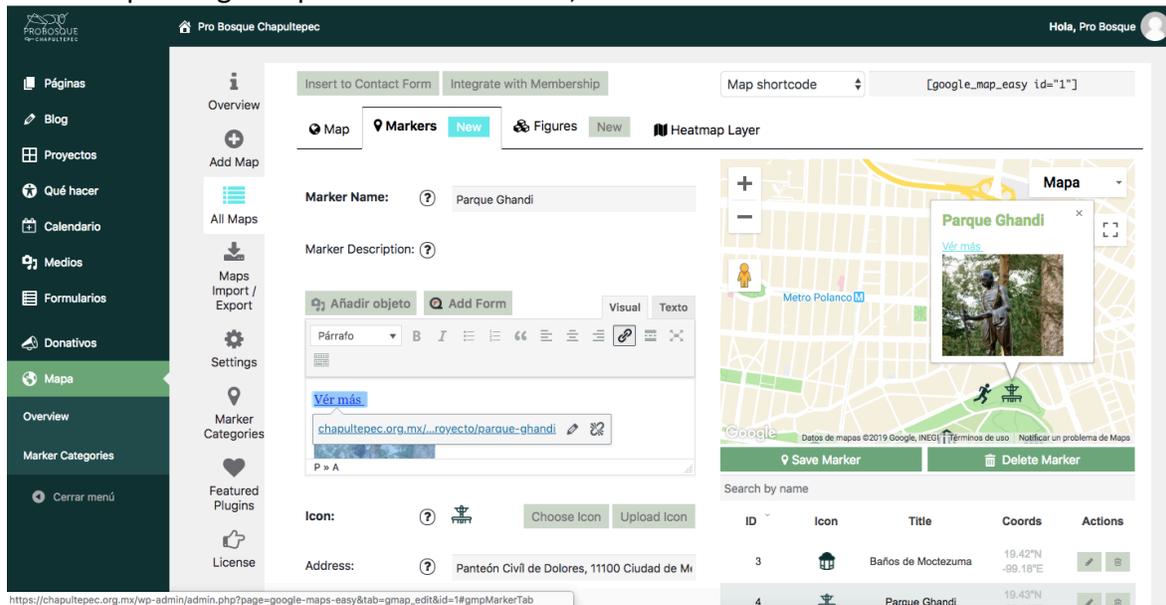
Da click en el lápiz en cualquiera de los iconos (secciones) se abrirá la información de esta sección:

Marker Description: 



Copia todo el contenido que tengas en descripción, ya que aquí tenemos programado el botón de ver más.

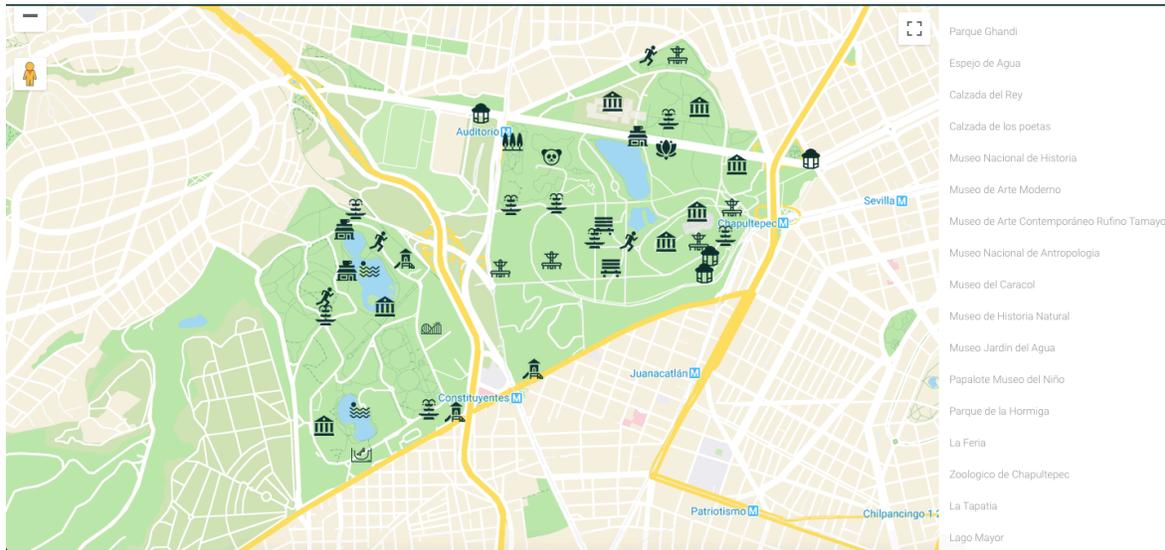
Una vez que tengas copiado este contenido, da click en new marker



ID	Icon	Title	Coords	Actions
3		Baños de Moctezuma	19.42°N -99.18°E	 
4		Paroue Ghandi	19.43°N	 

Pega el contenido del icono anterior y edita con la información que quieras, no olvides darle una categoría , automáticamente se guardara y tendrá el estilo que tenemos en los otros iconos.

No olvides dar click en **“Save marker”** para que se guarde tu nuevo icono en el mapa, los cambios se actualizarán automáticamente en el mapa:



Espero que esta manual sea de ayuda, cualquier cosa que necesiten que agregue me avisan para poder ajustar el manual.

Gracias .

GAFA